


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

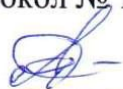
 С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

2022 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

 / Яковенко С. А.

Утверждаю
заместитель директора по НМР


Добышева О.В.
01 сентября 2022 г.

Программа учебной дисциплины «Речь и культура общения» по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 «Повар, кондитер».

Программа учебной дисциплины разработана на основе Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1569 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер», а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1569, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 N 44898).

Автор: преподаватель Пешкова М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Речь и культура общения» является частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».

Учебная дисциплина «Речь и культура общения» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	- применять правила делового этикета;	- этику деловых отношений;
ОК 2	- поддерживать деловую репутацию;	- основы культуры общения в устной и письменной форме;
ОК 3	- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;	- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
ОК 4	- пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе	- основные правила этикета;
ОК 5		
ОК 6		

ОК 7 ОК 8 ОК 9	межличностного общения; - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место;	- основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии.
----------------------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	
самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Речь и культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1. Культура речи. Основные языковые знания		
Тема 1.1 Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK9
	1. Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение литературного языка. 2. Нормативный аспект. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. 3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4. Этический аспект культуры речи. Этика общения и речевой этикет. Национальные особенности речевого этикета.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Культура речи. Нормативный, этический, коммуникативный аспекты	Содержание материала	2	OK1-OK9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Разновидности норм: обязательные/факультативные; «старые»/современные; произносительные, словообразовательные, лексические, грамматические; текстовые и стилистические нормы. 2. Словари – кодексы норм. Принципы работы со словарями. 3. Основные понятия теории речевого этикета. 4. Национальные особенности речевого поведения. Этикет ведения делового телефонного разговора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 2. Языковые нормы		
Тема 2.1. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала:	6	OK1-OK9
	1. Нормативные качества хорошей речи. Нормы произношения звуков. Нормы ударения (акцентологические). Трудности ударения. Двойное ударение. Некоторые особенности произношения гласных звуков. Нормы русского ударения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема.2.2 Морфологические нормы	Содержание учебного материала:	6	OK1-OK9
	Морфологические нормы русского языка. 1. Употребление форм имен существительного. Склонение существительных иноязычного происхождения. 2. Склонение имен собственных. Употребление числительных 3. Нарушение лексической сочетаемости слов 4. Смешивание паронимов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Склонение имён существительных.	2	
	2. Склонение причастий и числительных	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Лексические нормы	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Неточность словоупотребления		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Стилистические нормы	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK9
	1. Социальные правила и нормы стиле образования. Нормы стилистики русского языка. Стилистическая умеренность в речи. Экспрессивно-оценочная окраска слова	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Научный стиль	Содержание учебного материала:	4	OK1-OK9
	1. Заявление. Объяснительная записка, расписка. Резюме. Этика резюме. Виды резюме. Визитные карточки. Газетные публикации. Очерки.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составление реферата (доклада). Оформление проектной работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Официально-деловой стиль Публицистический стиль	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK9
	1. Заявление. Объяснительная записка, расписка. Резюме. Этика резюме. Виды резюме. Визитные карточки. Газетные публикации. Очерки.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Типы заявлений. Алгоритм работы с составлением заявления, объяснительной записки, расписки. Работа по составлению резюме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Введение в риторику			
Тема 3.1. Диалогические жанры	Содержание учебного материала:	6	OK1-OK9
	1. Спор как диалогический риторический жанр. Беседа как риторический жанр. Этикет деловой беседы.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Жанровые разновидности спора: дискуссия, диспут, дебаты, полемика, прения.	1	
	2. Тезис и аргументы. Виды аргументов. Ведение спора в профессиональной сфере деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства воздействия на слушателя	Содержание учебного материала:	4	OK1-OK9
	1. Общение как коммуникация. Вербальные средства общения. Барьеры непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьер отношения.	2	
	2. Невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Голосовые средства и кинетические средства воздействия на аудиторию, клиента. Мимика. Жесты. Позы.		
1. Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Профессиональная этика.			
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 4. Этическая культура			
Тема 4.1. Этика деловых отношений Тема 4.2	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Приветствия. Представления. Обращения. Правила телефонного общения.		

Деловой этикет	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Деловое общение			
Тема 5.1 Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала:	4	OK1-OK9
	1. Сущность и основные характеристики общения. Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга. Содержание, цель и средства общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Успех делового общения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Темперамент личности и особенности общения с разными типами людей. Классификация видов общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала:	14	OK1-OK9
	1. Конфликт и его структура. Этика разрешения конфликта на рабочем месте. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Типы конфликтов.	2	
	2. Деловая игра «Разрешение конфликта на рабочем месте»	2	
	3. Практическая. Оформить заявление соблюдая структуру и требования к оформлению, содержащую просьбу к должностному лицу	2	
	4. Практическая. Оформить объяснительную записку	2	
	5. Практическая. Оформить личную доверенность	2	
	6. Практическая. Оформить резюме, с целью представить свою рабочую биографию	2	
Промежуточная аттестация	2		
Итого		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Русского языка и литературы» оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- рабочая меловая доска;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий / Л.И. Богданова. - М.: Флинта, 2019. - 248 с.

2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2019. - 608 с.

3. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка и культура речи: Учебник для академического бакалавриата / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 455 с.

4. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. практикум.: Учебное пособие для академического бакалавриата / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина. - Люберцы: Юрайт, 2020- 256 с.

5. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах: Учебное пособие / - М.: Проспект, 2019 - 344 с.

6. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / - М.: Флинта, 2019. - 280 с.

7. Литвинова, О.Э. Речевое развитие детей раннего возраста. Словарь. Звуковая культура речи. Грамматический строй речи. Связная речь. Конспекты занятий. Ч. 1. - СПб.: Детство-Пресс, 2019. - 128 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

<http://www.ug.ru/> - «Учительская газета»

<http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал <http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет» <http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»

<http://www.philology.ru/default.htm> - Русский филологический портал

[http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian language/index3.htm](http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian_language/index3.htm) - Дистанционная поддержка учителей-словесников

<http://www.rusword.com.ua> - Русское слово

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные требования к риторической деятельности, условия успешной коммуникативной деятельности; • риторические параметры текста; • сферы красноречия (академическая, военная, бытовая, политическая, дипломатическая, деловая, юридическая, церковная и др.) • жанры риторического монолога и диалога (ораторика, беседа, переговоры, спор), основные признаки и особенности каждого жанра; • риторические и культуроведческие аспекты анализа образцовых текстов; • стратегию и тактику речевого поведения, критерии выбора речевого жанра в ситуациях межличностного общения; • основные риторические средства русского языка; • основные понятия теории этикета и особенности современного русского этикета; 	<p><i>Критерии оценивания устных ответов обучающихся</i></p> <p>Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся по РиКО. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Оценка «5» ставится, если обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает</p>	<p>Оценка результата устного опроса</p>

	<p>незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разговаривать, соблюдая нормы русского языка; • писать, соблюдая правила оформления русской письменной речи; • учитывать в своей речевой деятельности особенности функциональных стилей и риторических жанров, специфику речевой ситуации; • творчески и осмысленно использовать чужие тексты в процессе собственного речетворчества; • понимать и анализировать русскую устную и письменную речь (с точки зрения содержания и риторического мастерства автора); • оценивать текст по следующим показателям: логичность, эмоциональность, композиционная стройность, система аргументации, используемые риторические приемы, выразительные средства; • диагностировать (рецензировать) тексты; • применять законы, правила и приемы эффективного речевого воздействия; • владеть умениями, связанными с целеполаганием в речи. 	<p><i>Критерии оценивания практических работ:</i></p> <p>Оценка 5(отлично): Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы.</p> <p>Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания.</p> <p>Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ.</p>

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации

о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.).

В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.). Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене. Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем. В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины